



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Cultura

PROCESSO Nº:

DATA:

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

ANEXO I

Termo de Referência

1. DO OBJETO

1.1.. Aquisição de mobiliário para os espaços culturais da Secretaria Municipal de Cultura, em especial a Praça Ceu's.

1.2 Descrições/especificações e estimativas de consumo da Secretaria Municipal de Cultura de Nova Friburgo:

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se de procedimento administrativo visando o competente processo licitatório para aquisição de mobiliário para os espaços culturais da Secretaria Municipal de Cultura, em especial a Praça Ceu's. .

A Secretaria Municipal de Cultura propõe o presente procedimento administrativo tendo em vista a necessidade de compor seus espaços culturais, em especial a Praça Ceu's. Em convênio, ainda em vigor, o Município se comprometeu a construir e inaugurar o complexo cultural denominado Praça Ceu's. A esta Secretaria cabe equipar o espaço o que foi feito através de adesão de algumas atas do Ministério da Cultura.

Em procedimento licitatório anterior propomos o PA nº 15976/2016 para aquisição dos materiais através exclusivamente de recurso de convênio.

Apesar de o processo citado estar em condições de seguir os trâmites legais de licitação o banco intermediador do convênio não autorizou mais que os recursos fossem liberados tendo em vista atrasos referentes a obra física que não são de competência administrativa desta Secretaria.

A Secretaria Municipal de Cultura, tendo em vista a necessidade veemente dos equipamentos descritos só restou prosseguir com novo procedimento para aquisição dos mesmos com recursos próprios municipais.

Solicita-se a prioridade urgente para a tramitação do referido feito tendo em vista o projeto para inauguração da Praça Ceu's até meados do corrente ano.

Ainda, o espaço cultural atendido pelo certame tem por princípio propagar a cultura no âmbito municipal através de acesso à cultura aos munícipes, turistas, artistas e produtores, fornecendo espaços culturais renovados e modernos com diversas possibilidades de atividades culturais e esportivas, valorizando ainda mais a cidade de Nova Friburgo.

Salienta-se que, a Administração Pública, em seus espaços, é responsável pela segurança dos frequentadores que utilizam o espaço cultural mencionado, inclusive do patrimônio existente, priorizando que seus equipamentos/mobiliários de uso estejam sempre conservados ou sejam substituídos quando necessário a fim de evitar acidentes/perdas futuras.

2.2. A aquisição suprirá a demanda da Secretaria Municipal de Cultura e será procedida, preferencialmente, via **Certame Licitatório modalidade pregão presencial** caso o preço aferido na



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Cultura

PROCESSO Nº:

DATA:

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

cotação de preços seja excedente ao especificado na Lei 8666/93 referente ao estipulado no artigo 24.

2.3. Cada mobiliário (peça) solicitado terá a garantia de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato.

2.4. O certame licitatório deverá ser prosseguido como menor preço unitário;

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

Não aplicável no caso em tela.

5. EXIGÊNCIAS PARA A ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1 A empresa vencedora da licitação deverá arcar com todos os custos de transporte, a entrega e a instalação de qualquer material necessário, não cabendo nenhum custo adicional ao Município.

5.2 A empresa vencedora da licitação deverá observar a legislação pertinente sobre a qualidade e segurança dos materiais entregues sendo certo que qualquer violação as mesmas será de inteira responsabilidade da empresa vencedora da licitação.

5.3 A empresa vencedora da licitação deverá fornecer todo o material necessário a entrega de transportes e, em caso de necessidade, da montagem de qualquer material atentando-se para a qualidade do material fornecido que deverá atender toda e qualquer exigência da legislação vigente e dos órgãos de proteção ao Consumidor.

5.4 A empresa vencedora da licitação deverá entregar os materiais utilizando-se de funcionários próprios.

5.5 Será de inteira responsabilidade da empresa vencedora da licitação em arcar com todas as obrigações legais tais como: custos, valores, salários, FGTS, contribuição previdenciária, encargos trabalhistas, benefícios e outros quaisquer relacionados ao pessoal empregado na entrega dos materiais, sendo certo que nenhuma obrigação se estenderá a responsabilidade da Administração Pública.

5.6 A alimentação, transportes de materiais e funcionários, encargos e custos extras com funcionários serão de inteira responsabilidade da empresa vencedora da licitação.

5.7 Competirá a empresa vencedora da licitação arcar com todos os custos necessários ao bom andamento dos trabalhos, especialmente de viagem, hospedagem e transportes dos seus funcionários, bem como, responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas ou obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços.

5.8 A forma de execução do serviço deverá ser observada e cumprida de forma a não causar acidentes e criar prejuízos que envolvam a Administração Pública ou terceiros. Qualquer violação ensejará culpa exclusiva da empresa contratada/vencedora da licitação.



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Cultura

PROCESSO Nº:

DATA:

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

59 A empresa vencedora da licitação deverá observar o prazo de entrega estipulado no edital licitatório.

5.10 A empresa contratada/vencedora da licitação estará ciente que deverá estar em quite com a documentação da empresa e funcionamento junto aos órgãos competentes bem como da segurança dos equipamentos entregues.

6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

6.1 Para a perfeita entrega e montagem (caso necessário) dos equipamentos solicitados a empresa contratada/vencedora da licitação deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas necessárias promovendo sua substituição quando necessário;

6.2 A empresa ainda fica obrigada a fornecer qualquer outro material necessário como parafusos, pregos, porcas, puxadores ou qualquer outro material necessário a entrega e montagem dos mobiliários solicitados.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

7.1. O fornecimento será efetuado conforme conveniência e necessidade, a serem determinados pela Secretaria Municipal de Cultura com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho. Qualquer extensão do prazo deverá ser devidamente especificado em sua razão e autorizado pela Secretaria Municipal de Cultura de Nova Friburgo por escrito. A entrega dos materiais será feito em algum equipamento cultural ou na própria sede da Secretaria, de segunda a sexta feira das 09 horas às 17 horas, local este que será determinado, posteriormente, pela Secretaria Municipal de Cultura de Nova Friburgo, após a entrega da nota de empenho.

7.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Cultura

PROCESSO Nº:

DATA:

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

8.1. São obrigações da Contratante:

811 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

812 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

813 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

814 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

815 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

911 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade*;

9.1.1.1. Os objetos devem estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

912 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

913 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

914 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

915 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

916 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Cultura

PROCESSO Nº:

DATA:

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da entrega dos equipamentos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega dos equipamentos e do contrato.

12.3. Ficam eleitos os servidores **Roberta Melo e Lima Faria, matrícula 200.0572** na função de gestora do contrato e **Italo Pedro Teixeira Carino Dias, matrícula 200.0100** na função de fiscal do contrato para serem os representantes da Contratante para o acompanhamento e controle da entrega dos equipamentos e do contrato.

12.4. A verificação da adequação dos equipamentos entregues deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

12.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve substituição de qualquer item pactuado, desde que seja de qualidade superior, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual quanto ao item efetivamente entregue, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.7. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13 . DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Cultura

PROCESSO Nº:

DATA:

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

2002, a Contratada que:

13.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 Fraudar na execução do contrato;

13.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 Cometer fraude fiscal;

13.1.6 Não manter a proposta.

13.2 No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, sem prejuízo das perdas e danos e multas cabíveis, nos termos da Lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8666/93, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

13.2.1 . Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de término do serviço, sobre o valor da nota de empenho, respeitando os limites de lei civil;

13.2.2. Multa administrativa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza seja contratual ou legal;

13.3 As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Prefeitura Municipal de Nova Friburgo rescinda, unilateralmente, o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis;

13.4 As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração Pública à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8666/93;

13.5. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurando o contraditório e a ampla defesa;

13.6 A licitante que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

Nova Friburgo, 04 de abril de 2019.

Mario José Bastos Jorge
Secretário Municipal de
Cultura Matrícula 200.0194